

બંધારણ

૨૦/૧૧/૨૦૨૦
૨૨/૧૧/૨૦૨૦

૧. સંસ્થાનું નામ : "શ્રી ખંડેલવાલ વૈશ્ય નવ યુવક સંઘ : વડોદરા"
૨. સંસ્થાનું કાર્યાલય : આ સંસ્થાની રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ કન્ટ્રેયાલાલ ગણેશીલાલ ઇ-૪૪, નવ ઘડિયા મોહલ્લા ફર્નિચર માર્કેટ, મંગળબજાર, વડોદરા રહેશે..
૩. સંસ્થાનું હિસાબી વર્ષ : ૧ એપ્રિલ થી ૩૧ માર્ચ રહેશે.
૪. સંસ્થાનું કાર્યક્ષેત્ર : આ સંસ્થાનું કાર્યક્ષેત્ર અનર્પાદિત રહેશે.
૫. સંસ્થાના હેતુઓ : આ સંસ્થાના હેતુઓ નીચે મુજબના રહેશે.

કુલ મૂલ્ય રૂ ૬૦૦
કુલ મૂલ્ય રૂ ૬૦૦
૨૦૦૦

- ૧) સમાજના જ્ઞાતિજનોની શૈક્ષણિક, સામાજિક તથા આર્થિક રીતે ઉન્નતી ધ્યાય તેવા કાર્યો કરવાના રહેશે. આ માટે તમામ પ્રકારની શૈક્ષિક, સામાજિક તથા આર્થિક પ્રવૃત્તિઓ કરી શકાશે.
- ૨) વિધવા, ત્યક્તા તથા આર્થિક રીતે નબળા કુટુંબીજનોના બાળકોને તથા તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને પુસ્તકો, નાણાકીય સહાય, સ્કોલરશીપ, ઇનામો વિગેરેની સહાય પુરી પાડવામાં આવશે તેમજ જ્ઞાતિજનોમાં કેળવણીનો વ્યાપ વધારવાના તમામ કાર્યો કરવામાં આવશે.
- ૩) સમાજ ઉપયોગી કાર્યો જેવાં કે જ્ઞાતિજનોના સંમેલનો યોજવા, યુવા સંમેલનો યોજવા, સમુહ લગ્નો યોજવા, સામાજિક ન્યાયની રીતે કુરિવાજો બંધ કરાવવા, પાર્મિક ઉત્સવો યોજવા, સમાજના સભ્યોની ડિરેક્ટરી બનાવવી વિગેરે પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરી શકાશે.
- ૪) આર્થિક રીતે નબળા જ્ઞાતિજનોના કુટુંબીજનો, વિધવા, ત્યક્તા, નિરાધાર કુટુંબોને ધંધા-રોજગાર માટે તથા આર્થિક રીતે સંઘરતા વક્રે તે માટે તમામ પ્રકારની સહાય પુરી પાડી શકાશે.
- ૫) જ્ઞાતિજનોને તમામ પ્રકારની તબીબી સહાય આપવા જરૂરી પ્રવૃત્તિઓ કરી શકાશે.

કા. ડૉ. ખંડેલવાલ
નંબર ૩૦૨ મંગળબજાર તા. ૨૦/૧૧/૨૦
નંબર ૩૦૨ મંગળબજાર તા. ૨૦/૧૧/૨૦
નંબર ૩૦૨ મંગળબજાર તા. ૨૦/૧૧/૨૦
નંબર ૩૦૨ મંગળબજાર તા. ૨૦/૧૧/૨૦
કા. ડૉ. ખંડેલવાલ
અધિકારી

૬. ટ્રસ્ટી/ સંરક્ષક



૭. સભ્યપદ

- ૬) સમાજના જ્ઞાતિજનોમાં ભાતુભાવના જાગૃત થાય તેવા કાર્યો કરવાના રહેશે.
- ૭) કુદરતી આપત્તિના સમયે તમામ પ્રકારની સહાય પુરી પાડી શકાશે.
- ૧) કારોબારી સમિતિને માર્ગદર્શન આપશે.
- ૨) સંસ્થાના સંરક્ષકની ફરજ બજાવશે.
- ૩) વર્ષ દરમિયાન બે વખત ટ્રસ્ટીઓની મિટીંગ બોલાવવામાં આવશે.
- ૪) સંસ્થાના સ્થાવર મિલકત જંગમનું રક્ષણ કરશે.
- ૫) કોઈપણ ટ્રસ્ટી, કારોબારી સભ્ય અથવા પદાધિકારી નો હોદ્દો ધારણ કરી શકશે નહિ.
- ૬) સમાજના પરિવારનો કોઈપણ એક ભાઈ અગર બહેન જેમની ઉંમર ૧૮ વર્ષની ઉપર હોય તેવા નીચે મુજબની સભ્ય ફી ભરી આ સમાજનો સભ્ય બની શકશે.

♦ વાર્ષિક સભ્ય ફી : રૂ. ૫૦૫/- (અંકે રૂપિયા પાંચસો એક પુરા) આપીને વાર્ષિક સભ્ય બની શકશે અને જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે સભ્ય ફી માં વધારો-ઘટાડો કરી શકશે.

♦ આજીવન સભ્ય ફી : કારોબારી સમિતિ નક્કી કરશે અને જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે સભ્ય ફી માં વધારો-ઘટાડો કરી શકશે.

દરવર્ષે હિસાબી વર્ષ પુરું થયે ૩ (ત્રણ) માસમાં અનુક્રમ સમયે અને સ્થળે પ્રમુખ અથવા મંત્રી સમાજના સભાસદોની એક વાર્ષિક સાધારણ સભા બોલાવશે. કોઈવર્ષમાં સંમેલન ભરવાનું હશે તો સંમેલનના સ્થળે વાર્ષિક સાધારણ સભા થઈ શકે અને તે જ વર્ષમાં બીજી વાર્ષિક સાધારણ સભા બોલાવવાની રહેશે નહીં.



સભામાં હાજર રહેલા સભ્યોની સહી કરાવશે. અગાઉની સભાની કાર્યવાહી વાંચી અને મંજૂરી મળતાં તે ઉપર પ્રમુખશ્રીની સહી લેશે. .

- ૩) મંડળનો હિસાબ રાખશે. હિસાબો ખજાનચી ની સહાયથી તૈયાર કરી ઓડીટ કરાવશે.
- ૪) મંડળના કામ માટે રૂ. ૧૫૦૦/- સુધી ખર્ચ કરી શકાશે.
- ૫) પ્રમુખ અને મંત્રીને વર્ષ દરમ્યાન તાત્કાલિક આવશ્યકતા ખર્ચ કરવા માટેની સત્તા રૂ. ૧૦૦૦૦/- સુધીની રહેશે. સમય અનુસાર ખર્ચ કરવામાં વધારો કે ઘટાડો કરી શકાય છે.
- ૬) કારોબારી સમિતિની દરેક મિટિંગ વચ્ચે જે કંઈ પણ ખર્ચ કરવામાં આવ્યો હોય તે કારોબારી સમિતીમાં મંજૂર કરાવવાનો રહેશે.
- ૭) મંડળના કાર્યો માટે જરૂરી પત્ર વ્યવહાર પ્રમુખશ્રીની સૂચના મુજબ કરશે.
- ૮) નાણાકીય લેવડ-દેવડ માં સહી કરશે. દાનની પાવતી ઉપર સહી કરશે.
- ૯) મંડળના દસ્તાવેજોની જાળવણી કરશે.

સહ મંત્રી

: મંત્રીશ્રીના કાર્યોમાં મદદ કરશે. મંત્રીશ્રીની ગેરહાજરીમાં મંત્રીશ્રી વતી તમામ કાર્યો તથા ફરજો ભોગવશે અને કામો કરશે.

ખજાનચી

- ૧) મંડળની નાણાં તથા સિક્યુરીટીઓ ખજાનચી પાસે રહેશે.
- ૨) કારોબારી સમિતી નક્કી કરે તે મુજબ તે શીડ્યુલ બેંકોમાં મંડળના નામનું ખાતું ખોલાવશે અને નાણાની લેવડ દેવડ પ્રમુખ, મંત્રી અને ખજાનચી એમ ત્રણમાંથી ગમે તે બે ની સહીથી વ્યવહાર કરશે. પરંતુ ખજાનચીની સહી હોવી જરૂરી છે.



સહ ખજાનચી

૯. આવકના સાધનો

- ૩) ખજાનચી આવક-જાવક નો હિસાબ રાખશે અને મંત્રી મારફતે કારોબારી સમિતિ સમક્ષ દર ત્રણ માસે રજુ કરશે તથા વર્ષના અંતે ઓડીટ માટે રજુ કરશે.
 - ૪) કારોબારી સમિતિના સભ્યો જ્યારે નાણાકીય માહિતી માંગે ત્યારે બતાવશે અને સંતોષકારક ખુલાસાઓ કરશે.
 - ૫) વાર્ષિક અંદાજપત્ર (બજેટ) તૈયાર કરશે.
 - ૬) ખજાનચી પોતાના હાથ પર રૂા. ૫૦૦૦/- સિલક રાખી શકશે.
- : ખજાનચીશ્રીના કાર્યોમાં મદદ કરશે. ખજાનચીશ્રીની ગેરહાજરીમાં ખજાનચીશ્રીવતી તમામ કાર્યો તથા ફરજો ભોગવશે અને કામો કરશે.

: સભ્ય ફી, દાન, ભેટ, ફંડ, ફાળો, વ્યાજ, ભાડું, સરકારી કે અર્ધસરકારી સહાય, મનોરંજન કાર્યક્રમ, ચેરીટી શો, દેશ-વિદેશમાંથી મળતી સહાય વિગેરે.

૧૦. પેટા સમિતિ નિમવા બાબત : કારોબારી સમિતિને યોગ્ય લાગે તે કામ માટે પેટા સમિતિની રચના કરવામા આવશે. આવી પેટા સમિતિના હોદ્દેસારોની નિમણૂંક કરવામાં આવશે અને કાર્ય પૂર્ણ થવાથી તેમની પાસેથી અહેવાલ મેળવી આવી પેટા સમિતિઓ બરખાસ્ત કરવામાં આવશે.

૧૧. નોકરી રાખવા બાબત. : કારોબારી સમિતિને યોગ્ય લાગે તે રીતે અને શરતો નક્કી કરી માનદ વેતનથી સંસ્થાના કામ માટે કર્મચારીઓની નિમણૂંક કરશે અને તેમની રજા, પગાર, ભથ્થા, વિગેરે નક્કી કરશે અને તેમને છુટા પણ કરી શકશે.



૧) સંસ્થાના તમામ મિલકત સામુદાયિક, સામૂહિક, સંસ્થાની જ રહેશે અને તેના ઉપર કોઈપણ વ્યક્તિનો અથવા વ્યક્તિગત સભ્યોનો હક્ક, હિસ્સો કે દાવો રહેશે નહિ.

૨) સંસ્થાના હેતુઓ પાર પાડવા માટે સ્થાવર જંગમ મિલકતો ખરીદવાની, વેચવાની, ભાડે લેવાની, ભાડે આપવાનો, અદલાબદલી કરવાની, બાંધવાની અને તેની જાળવણી કરવી, તેનો સદુપયોગ કરવો, બક્ષીસ આપવા, બક્ષીસ લેવી વિગેરે કાર્યો કારોબારી સંસ્થા નક્કી કરી શકશે અને જે જે સમયે અમલમાં હોય તેવા પબ્લિક સંસ્થા એક્ટના કાયદાને આધીન રહીને કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

સંસ્થાની સ્થાવર અને જંગમ મિલકત તથા તેની વ્યવસ્થા માટે સભાસદો યોગ્ય નિયમો ઘડશે અને તે પ્રમાણે તેનો વહીવટ કરશે અને આવા નિયમોને બીજી સામાન્ય સભામાં મંજૂરી માટે મુકશે.

૧૩. બંધારણમાં સુધારા વધારા ફેરફાર કરવા બાબત.

બંધારણમાં સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરવાની સત્તા સામાન્ય સભાને રહેશે. સામાન્ય સભાના ૨/૩ સભ્યોની બહુમતીથી બંધારણમાં સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરી શકાશે અને જે તે સમયે અમલમાં હોય તેવા પબ્લિક ટ્રસ્ટ એક્ટના કાયદાને આધીન રહીને બંધારણમાં સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરી શકાશે.

૧૪. મંડળને સમેટી લેવા બાબત

જો ભવિષ્યમાં સંસ્થા ચલાવી શકાય તેવી પરિસ્થિતિમાં ના હોય તેવા સંજોગોમાં તેના જેવી સમાન હેતુઓ પરાવતી બીજી કોઈપણ માન્ય સંસ્થાને તેની તમામ સ્થાવર તેમજ જંગમ મિલકતો સામાન્ય સભાની હુમતીથી મંડળની લેવડ-દેવડ અને દેવાનો હિસાબ કર્યા બાદ સોંપી શકાશે. પરંતુ અંદરો અંદર વહેંચી લઈ સંસ્થા બંધ કરી શકાશે નહીં અને જે તે

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title.

1875

Main body of handwritten text, appearing to be a list or account.

Second main body of handwritten text, continuing the list or account.





૧૬. ટ્રસ્ટી/ સંરક્ષક મંડળ : સભ્યોની સ્થાવર તેમજ જંગમ મિલકતનો વહીવટ કરવા માટે ૧૧ સભ્યોનું નીચે મુજબનું ટ્રસ્ટી/ સંરક્ષક મંડળ નિમાશે.

- ◆ સંસ્થાના પ્રમુખ તેમજ મંત્રી હોદ્દાની રૂએ ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટી/ સંરક્ષક ગણાશે.
- ◆ અન્ય ટ્રસ્ટીઓ/સંરક્ષક ની નિમણૂક સમાજના અગ્રગણ્ય વ્યક્તિઓમાંથી કરાશે જેમની નિમણૂક કારોબારી સમિતિ કરશે અને જરૂર પડે તો ટ્રસ્ટીઓ/સંરક્ષક ની સંખ્યા વધારી શકશે.
- ◆ ટ્રસ્ટીઓ/ સંરક્ષક ની મુદત પાંચ સાલ રહેશે અને કોઈપણ કારણસર મુદત દરમ્યાન જગ્યા ખાલી પડશે તે જગ્યા બાકી રહેલા ટ્રસ્ટી/ સંરક્ષક ઓ કારોબારી સમિતિની સહમતીથી પુરી કરી શકશે.

૧૭. સભ્યપદમાંથી છૂટા : મંડળના સભ્યપદ મેળવ્યા બાદ લેખિત રાજીનામાથી અને કારોબારી સમિતિની મંજૂરીથી મંડળનું સભ્યપદ છોડી શકાશે.

૧૮. સભ્યપદમાંથી દૂર ક્યારે થઈ શકશે. : મંડળના કામકાજમાં અહિતકારી કૃત્યો દ્વારા અગર તો ખોટી વિગતો જાહેર કરી ઇરાદાપૂર્વક મંડળની પ્રતિષ્ઠાને હાનિ પહોંચાડે તથા સમાજ વિરોધી કૃત્યો કરતો હોય અને ૩ વર્ષથી વાર્ષિક ફી આપેલ ન હોય ત્યારે કારોબારી સમિતિ એવા સભ્યોને મંડળમાંથી દૂર કરી શકશે.

૧૯. વાર્ષિક સામાન્ય સભા : આ સભામાં નીચે મુજબના કાર્યો કરવામાં આવશે.

- ૧) કારોબારી સમિતિ તરફથી રજુ થયેલા વાર્ષિક હિસાબો મંજૂર કરવા.
- ૨) આવતા વર્ષનું રજુ કરેલું અંદાજપત્ર (બજેટ) મંજૂર કરવું.
- ૩) સમાજના હોદ્દેદારો તથા સમિતિની સભ્યોની મુદત પુરી થયાથી નિમણૂક / વરણી કરવી.

સમયે અમલમાં હાથ તેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ એક્ટના કાયદાનમે આધિન રહીને કાર્યવાહી કરી અને સમાન્ય સભાની બહુમતીથી નિર્ણય લઈ તેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

૧૫. કારોબારી સમિતિ

: વાર્ષિક સભ્ય ફી માં વધારો / ઘટાડો કરવાની સત્તાની કારોબારી મંડળના નોંધાયેલા સર્વ સભ્યોમાંથી સર્વ સંમતિની સમિતિની રહેશે. અગર તો ગુપ્ત મતદાનથી કારોબારી સમિતિની ચુંટણી કરવામાં આવશે. કારોબારી સમિતિની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે. કારોબારી સમિતિમાં એક પ્રમુખ, એક ઉપપ્રમુખ, એક મંત્રી, એક સહમંત્રી અને એક ખજાનચી અને એક ઉપ ખજાનચી રહેશે. કારોબારી સમિતિની સંખ્યા ઓછા માં ઓછી સોળ (૧૬) અને વધારેમાં વધારે એકવીસ (૨૧) રહેશે. કારોબારી સમિતિમાં અગર હોદ્દાદારોમાં કોઈપણ સભ્યની કોઈપણ કારણસર મુદત દરમિયાન જગ્યા ખાલી પડશે તો તે જગ્યા કારોબારી સમિતિના સભ્યો સંસ્થાના નોંધાયેલા સભ્યોમાંથી બાકીની મુદત માટે બહુમતીથી પુરી કરી શકશે.

સમાજની કાર્યવાહીસારી રીતે ચલાવવા માટે શહેરને ચાર ઝોનમાં વિભાજન કરીને તેમની ઝોન દીક કારોબારી બનાવવામાં આવશે અને દરેક ઝોનની કારોબારીની સંખ્યા ૭ ની રહેશે જેમાં પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, મંત્રી, ખજાનચી તેમજ કારોબારીના ત્રણ સભ્યોની નિમણૂંક કારોબારી સભ્યો દ્વારા કરવામાં આવશે.



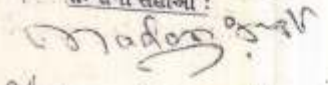
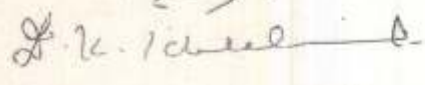
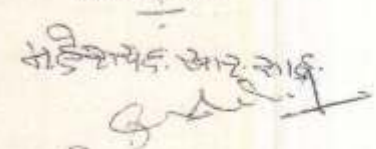
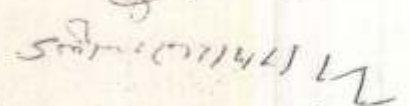
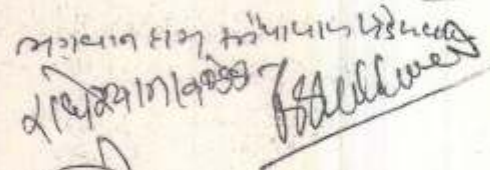
સામાજિક સેવાઓ આપવાના અહેવાલ તથા હિસાબ ઉપરથી
 ઉપસ્થિત થતું અને સામાન્ય સભામાં થઈ શકે તેવું
 કોઈપણ કામકાજ કરવું.
 ૫) પ્રમુખશ્રીની પરવાનગીથી આ સભામાં થઈ શકે તેવું
 જો કાર્ય રજુ થાય તો તે કરવું.

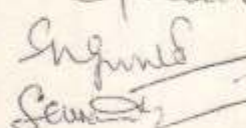
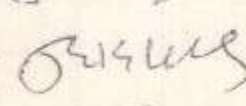
સભ્યોના નામો :


- ૧ મદનલાલ ગુપ્તા
- ૨ દિનેશચંદ ડલ્વાણપ્રસાદ
- ૩ લક્ષ્મીકાંત એમ. ખંડેલવાલ
- ૪ હરિશચંદ આર. શાહ
- ૫ મહેશચંદ ખંડેલવાલ
- ૬ જંબુકુમાર ખંડેલવાલ
- ૭ વીવીચંદ વાવ. ખંડેલવાલ
- ૮ ભગવાનદાસ કે.ખંડેલવાલ
- ૯ રાધેશ્યામ ખંડેલવાલ
- ૧૦ રાજેન્દ્રકુમાર ગુપ્તા
- ૧૧ વીરેન્. કે. ખંડેલવાલ
- ૧૨ શ્રીનાથ ગુપ્તા
- ૧૩ સતીશચંદ ખંડેલવાલ
- ૧૪ રમેશચંદ કે. ખંડેલવાલ
- ૧૫ હુરેશચંદ શ્રી ગોપાલ
- ૧૬ રમાકાંત ખંડેલવાલ



સભ્યોની સહીઓ :




 Laxmikant Khordelkar
 H. R. Shah



 ૧૦ 

 ૧૩ 


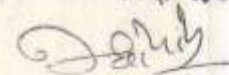


તારીખ - ૨૦/૦૧/૨૦૦૮

સ્થાન: વાઘેરા

નરેશ્વરજી
 મુકામલ કરનાર


નરેશ્વરજી કરનાર-૧૩૭


 તારીખ ૨૦/૦૧/૨૦૦૮

