બંધારણ

૧.	સંસ્થાનું નામ	:	"શ્રી ખંડેલવાલ વૈશ્ય નવ યુવક સંઘ : વડોદરા"
૨.	સંસ્થાનું કાર્યાલય	:	આ સંસ્થાની રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ કન્હૈયાલાલ ગણેશીલાલ ઈ-૪૪, નવ ઘડિયા મોહલ્લા ફર્નિચર માર્કેટ, મંગળબજાર, વડોદરા રહેશે..
૩.	સંસ્થાનું હિસાબી વર્ષ	:	૧ એપ્રિલ થી ૩૧ માર્ચ રહેશે.
૪.	સંસ્થાનું કાર્યક્ષેત્ર	:	આ સંસ્થાનું કાર્યક્ષેત્ર અમર્યાદિત રહેશે.
૫.	સંસ્થાના હેતુઓ	:	આ સંસ્થાના હેતુઓ નીચે મુજબના રહેશે.

૧) સમાજના જ્ઞાતિજનોની શૈક્ષણિક, સામાજીક તથા આર્થિક રીતે ઉન્નતી થાય તેવા કાર્યો કરવાના રહેશે. આ માટે તમામ પ્રકારની શૈક્ષિક, સામાજીક તથા આર્થીક પ્રવૃત્તિઓ કરી શકાશે.

૨) વિધવા, ત્યક્તા તથા આર્થિક રીતે નબળા કુટુંબીજનોના બાળકોને તથા તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને પુસ્તકો, નાણાંકીય સહાય, સ્કોલરશીપ, ઇનામો વિગેરેની સહાય પુરી પાડવામાં આવશે તેમજ જ્ઞાતિજનોમાં કેળવણીનો વ્યાપ વધારવાના તમામ કાર્યો કરવામાં આવશે.

૩) સમાજ ઉપયોગી કાર્યો જેવાં કે જ્ઞાતિજનોના સંમેલનો યોજવા, યુવા સંમેલનો યોજવા, સમુહ લગ્નો યોજવા, સામાજીક ન્યાયની રીતે કુરિવાજો બંધ કરાવવા, ધાર્મિક ઉત્સવો યોજવા, સમાજના સભ્યોની ડિરેક્ટરી બનાવવી વિગેરે પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરી શકાશે.

૪) આર્થિક રીતે નબળા જ્ઞાતિજનોના કુટુંબીજનો, વિધવા, ત્યક્તા, નિરાધાર કુટુંબોને ધંધા-રોજગાર માટે તથા આર્થિક રીતે સધ્ધરતા વધે તે માટે તમામ પ્રકારની સહાય પુરી પાડી શકાશે.

૫) જ્ઞાતિજનોને તમામ પ્રકારની તબીબી સહાય આપવા જરૂરી પ્રવૃત્તીઓ કરી શકાશે.

૬) સમાજના જ્ઞાતિજનોમાં ભ્રાતૃભાવના જાગૃત થાય તેવા કાર્યો કરવાના રહેશે.

૭) કુદરતી આપત્તિના સમયે તમામ પ્રકારની સહાય પુરી પાડી શકાશે.

૬. ટ્રસ્ટી/ સંરક્ષક

૧) કારોબારી સમિતિને માર્ગદર્શન આપશે.

૨) સંસ્થાના સંરક્ષકની ફરજ બજાવશે.

૩) વર્ષ દરમિયાન બે વખત ટ્રસ્ટીઓની મિટીંગ બોલાવવામાં આવશે.

૪) સંસ્થાના સ્થાવર મિલકત જંગમનું રક્ષણ કરશે.

૫) કોઇપણ ટ્રસ્ટી, કારોબારી સભ્ય અથવા પદાધિકારી નો હોદ્દો ધારણ કરી શકશે નહિ.

૭. સભ્યપદ : સમાજના પરિવારનો કોઇપણ એક ભાઇ અગર બહેન જેમની ઉંમર ૧૮ વર્ષની ઉપર હોય તેવા નીચે મુજબની સભ્ય ફી ભરી આ સમાજનો સભ્ય બની શકશે.

- વાર્ષિક સભ્ય ફી : રૂા. ૫૦૧/- (અંકે રૂપિયા પાંચસો એક પુરા) આપીને વાર્ષિક સભ્ય બની શકશે અને જયારે જરૂર પડે ત્યારે સભ્ય ફી માં વધારો-ઘટાડો કરી શકશે.
- આજીવન સભ્ય ફી : કારોબારી સમિતિ નકકી કરશે અને જયારે જરૂર પડે ત્યારે સભ્ય ફી માં વધારો-ઘટાડો કરી શકશે.

દરવર્ષે હિસાબી વર્ષ પુરૂ થયે ૩ (ત્રણ) માસમાં અનુકુળ સમયે અને સ્થળે પ્રમુખ અથવા મંત્રી સમાજના સભાસદોની એક વાર્ષિક સાધારણ સભા બોલાવશે. કોઇવર્ષમાં સંમેલન ભરવાનું હશે તો સંમેલનના સ્થળે વાર્ષિક સાધારણ સભા થઇ શકે અને તે જ વર્ષમાં બીજી વાર્ષિક સાધારણ સભા બોલાવવાની રહેશે નહી.

ગણાશે.

કુલ સભ્યોના ૧/૩ ભાગના સભ્યોની હાજરી આ સભાની કાર્ય કરવાની સંસ્થાનું કોરમ ગણાશે. કોરમ પુરૂ ન થાય તો જે બાકી રહેલા સભ્યોને મીટીંગના ૭ દિવસ પછી બોલાવી શકશે તેમાં ૨૦ સભ્યોનું કોરમ ગણાશે અને સભાની કાર્યવાહી પુરી કરશે.

૮. મંડળના ચુંટાયેલા હોદ્દેદારોના કાર્યો

પ્રમુખ

૧) મંડળની સામાન્ય સભા તથા કારોબારી સમિતિની સભાનું પ્રમુખ સ્થાન લેશે.

૨) મંત્રીઓને જરૂરી માર્ગદર્શન આપશે. મંડળની દરેક કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખશે.

૩) કોઇપણ સભામાં સરખા મત પડતાં પોતાનો એક વધારાનો નિર્ણયાત્મક મત આપીને કામનો યોગ્ય નિર્ણય લેશે.

૪) કારોબારીના બધા હકકો પ્રમુખ પાસે રહેશે.

૫) સંસ્થાના ખર્ચ માટે રૂા. ૨૫૦૦/- ખર્ચ કરી શકશે.

ઉપપ્રમુખ

પ્રમુખના કાર્યોમા મદદ કરશે. પ્રમુખની ગેરહાજરીમાં ઉપપ્રમુખ પ્રમુખ વતી તમામ કાર્યો તથા ફરજો ભોગવશે અને કામો કરશે.

મંત્રી

૧) પ્રમુખશ્રીની મંજુરીથી સામાન્ય સભા તેમજ કારોબારી સમિતિની સભાઓ અંગેના એજન્ડા તૈયાર કરશે. સભા બોલાવવા માટે સ્થળ, સમય અને તારીખ નકકી કરશે અને દરેક સભાસદને સામાન્ય સભાના માટે ૧૪ દિવસ અને કારોબારી સમિતિની સભા માટે ૭ દિવસની મુદતમાં જાણ કરશે. અનિવાર્ય સંજોગોમાં મુદતમાં ફેરફાર કરી શકશે.

સભામાં હાજર રહેલા સભ્યોની સહી કરાવશે. અગાઉની સભાની કાર્યવાહી વાંચી અને મંજુરી મળતાં તે ઉપર પ્રમુખશ્રીની સહી લેશે. .

૩) મંડળનો હિસાબ રાખશે. હિસાબો ખજાનચી ની સહાયથી તૈયાર કરી ઓડીટ કરાવશે.

૪) મંડળના કામ માટે રૂા. ૧૫૦૦/- સુધી ખર્ચ કરી શકાશે.

૫) પ્રમુખ અને મંત્રીને વર્ષ દરમ્યાન તાત્કાલિક આવશ્યકતા ખર્ચ કરવા માટેની સત્તા રૂા. ૧૦૦૦૦/- સુધીની રહેશે. સમય અનુસાર ખર્ચ કરવામાં વધારો કે ઘટાડો કરી શકાય છે.

૬) કારોબારી સમિતિની દરેક મિટિંગ વચ્ચે જે કંઇ પણ ખર્ચ કરવામાં આવ્યો હોય તે કારોબારી સમિતીમાં મંજુર કરાવવાનો રહેશે.

૭) મંડળના કાર્યો માતે જરૂરી પત્ર વ્યવહાર પ્રમુખશ્રીની સૂચના મુજબ કરશે.

૮) નાણાંકીય લેવડ-દેવડ માં સહી કરશે. દાનની પાવતી ઉપર સહી કરશે.

૯) મંડળના દસ્તાવેજોની જાળવણી કરશે.

સહ મંત્રી : મંત્રીશ્રીના કાર્યોમાં મદદ કરશે. મંત્રીશ્રીની ગેરહાજરીમાં મંત્રીશ્રી વતી તમામ કાર્યો તથા ફરજો ભોગવશે અને કામો કરશે.

ખજાનચી

૧) મંડળની નાણાં તથા સિકયુરીટીઓ ખજાનચી પાસે રહેશે.

૨) કારોબારી સમિતી નકકી કરે તે મુજબ તે શીડયુલ બેંકોમાં મંડળના નામનું ખાતું ખોલાવશે અને નાણાંની લેવડ દેવડ પ્રમુખ, મંત્રી અને ખજાનચી એમ ત્રણમાંથી ગમે તે બે ની સહીથી વ્યવહાર કરશે. પરંતુ ખજાનચીની સહી હોવી જરૂરી છે.

૩) ખજાનચી આવક-જાવક નો હિસાબ રાખશે અને મંત્રી મારફતે કારોબારી સમિતિ સમક્ષ દર ત્રણ માસે રજુ કરશે તથા વર્ષના અંતે ઓડીટ માટે રજુ કરશે.

૪) કારોબારી સમિતિના સભ્યો જ્યારે નાણાંકીય માહિતી માંગે ત્યારે બતાવશે અને સંતોષકારક ખુલાસાઓ કરશે.

૫) વાર્ષિક અંદાજપત્ર (બજેટ) તૈયાર કરશે.

૬) ખજાનચી પોતાના હાથ પર રૂા. ૫૦૦૦/- સિલક રાખી શકશે.

સહ ખજાનચી : ખજાનચીશ્રીના કાર્યોમાં મદદ કરશે.ખજાનચીશ્રીની ગેરહાજરીમાં ખજાનચીશ્રીવતી તમામ કાર્યો તથા ફરજો ભોગવશે અને કામો કરશે.

૯. આવકના સાધનો : સભ્ય ફી, દાન, ભેટ, ફંડ, ફાળો, વ્યાજ, ભાડું, સરકારી કે અર્ધસરકારી સહાય, મનોરંજન કાર્યક્રમ, ચેરીટી શો, દેશ-વિદેશમાંથી મળતી સહાય વિગેરે.

૧૦. પેટા સમિતિ નિમવા બાબત : કારોબારી સમિતિને યોગ્ય લાગે તે કામ માટે પેટા સમિતિની રચના કરવામા આવશે. આવી પેટા સમિતિના હોદ્દેસારોની નિમણુંક કરવામાં આવશે અને કાર્ય પૂર્ણ થવાથી તેમની પાસેથી અહેવાલ મેળવી આવી પેટા સમિતિઓ બરખાસ્ત કરવામાં આવશે.

૧૧. નોકરી રાખવા બાબત. : કારોબારી સમિતીને યોગ્ય લાગે તે રીતે અને શરતો નકકી કરી માનદ વેતનથી સંસ્થાના કામ માટે કર્મચારીઓની નિમણૂંક કરશે અને તેમની રજા, પગાર, ભથ્થા, વિગેરે નકકી કરશે અને તેમને છુટા પણ કરી શકશે.

૧) સંસ્થાની તમામ મિલકત સામુદાયિક, સામૂહિક, સંસ્થાની જ રહેસે અને તેના ઉપર કોઇપણ વ્યકિતનો અથવા વ્યકિતગત સભ્યોનો હકક, હિસ્સો કે દાવો રહેશે નહિ.

૨) સંસ્થાના હેતુઓ પાર પાડવા માટે સ્થાવર જંગમ મિલકતો ખરીદવાની, વેચવાની, ભાડે લેવાની, ભાડે આપવાનો, અદલાબદલી કરવાની, બાંધવાની અને તેની જાળવણી કરવી, તેનો સદઉપયોગ કરવો, બક્ષીસ આપવા, બક્ષીસ લેવી વિગેરે કાર્યો કારોબારી સંસ્થા નકકી કરી શકશે અને જે જે સમયે અમલમાં હોય તેવા પબ્લિક સંસ્થા એકટના કાયદાને આધીન રહીને કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

સંસ્થાની સ્થાવર અને જંગમ મિલકત તથા તેની વ્યવસ્થા માટે સભાસદો યોગ્ય નિયમો ઘડશે અને તે પ્રમાણે તેનો વહીવટ કરશે અને આવા નિયમોને બીજી સામાન્ય સભામાં મંજુરી માટે મુકશે.

૧૩. બંધારણમાં સુધારા વધારા ફેરફાર કરવા બાબત.

બંધારણમાં સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરવાની સત્તા સામાન્ય સભાને રહેશે. સામાન્ય સભાના ૨/૩ સભ્યોની બહુમતીથી બંધારણમાં સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરી શકાશે અને જે તે સમયે અમલમાં હાય તેવા પબ્લિક ટ્રસ્ટ એકટના કાયદાને આધીન રહીને બંધારણમાં સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરી શકાશે.

૧૪. મંડળને સમેટી લેવા બાબત

જોં ભવિષ્યમાં સંસ્થા ચલાવી શકાય તેવી પરિસ્થિતિમાં ના હોય તેવા સંજોગોમાં તેના જેવી સમાન હેતુઓ ધરાવતી બીજી કોઇપણ માન્ય સંસ્થાને તેની તમામ સ્થાવર તેમજ જંગમ મિલકતો સામાન્ય સભાની હુમતીથી મંડળની લેવડ-દેવડ અને દેવાનો હિસાબ કર્યા બાદ સોંપી શકાશે. પરંતુ અંદરો અંદર વહેંચી લઇ સંસ્થા બંધ કરી શકાશે નહી અને જે તે

૧૬. ટ્રસ્ટી/ સંરક્ષક મંડળ : સભ્યોની સ્થાવર તેમજ જંગમ મિલકતનો વહીવટ કરવા માટે ૧૧ સભ્યોનું નીચે મુજબનું ટ્રસ્ટી/ સંરક્ષક મંડળ નિમાશે.

- સંસ્થાના પ્રમુખ તેમજ મંત્રી હોદ્દાની રૂએ ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટી/ સંરક્ષક ગણાશે.
- અન્ય ટ્રસ્ટીઓ/સંરક્ષક ની નિમણુંક સમાજના અગ્રગણ્ય વ્યકિતઓમાંથી કરાશે જેમની નિમણૂંક કારોબારી સમિતિ કરશે અને જરૂર પડે તો ટ્રસ્ટીઓ/સંરક્ષક ની સંખ્યા વધારી શકશે.
- ટ્રસ્ટીઆ/ સંરક્ષક ની મુદત પાંચ સાલ રહેશે અને કોઇપણ કારણસર મુદત દરમ્યાન જગ્યા ખાલી પડશે તે જગ્યા બાકી રહેલા ટ્રસ્ટી/ સંરક્ષક ઓ કારોબારી સમતિની સહમતીથી પુરી કરી શકશે.

૧૭. સભ્યપદમાંથી છુટા : મંડળના સભ્યપદ મેળવ્યા બાદ લેખિત રાજીનામાથી અને કારોબારી સમિતિની મંજુરીથી મંડળનું સભ્યપદ છોડી શકાશે.

૧૮. સભ્યપદમાંથી દુર કયારે થઇ શકશે. : મંડળના કામકાજમાં અહિતકારી કૃત્યો દ્વારા અગર તો ખોટી વિગતો જાહેર કરી ઇરાદાપૂર્વક મંડળની પ્રતિષ્ઠાને હાનિ પહોંચાડે તથા સમાજ વિરોધી કૃત્યો કરતો હોય અને ૩ વર્ષથી વાર્ષિક ફી આપેલ ન હોય ત્યારે કારોબારી સમિતિ એવા સભ્યોને મંડળમાંથી દૂર કરી શકશે.

૧૯. વાર્ષિક સામાન્ય સભા : આ સભામાં નીચે મુજબના કાર્યો કરવામાં આવશે.

૧) કારોબારી સમિતિ તરફથી રજુ થયેલા વાર્ષિક હિસાબો મંજૂર કરવા.

૨) આવતા વર્ષનું રજુ કરેલું અંદાજપત્ર (બજેટ) મંજૂર કરવું.

૩) સમાજના હોદેદારો તથા સમિતિની સભ્યોની મુદત પુરી થયાથી નિમણુંક / વરણી કરવી.

સમયે અમલમાં હાય તેવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ એંકટના કાયદાનમે આધિન રહીને કાર્યવાહી કરી અને સમાન્ય સભાની બહુમતીથી નિર્ણય લઇ તેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

૧૫. કારોબારી સમિતિ : વાર્ષિક સભ્ય ફી માં વધારો / ઘટાડો કરવાની સત્તાની કારોબારી મંડળના નોંધાયેલા સર્વ સભ્યોમાંથી સર્વ સંમતિની સમિતિની રહેશે. અગર તો ગુપ્ત મતદાનથી કારોબારી સમિતિની ચુંટણી કરવામાં આવશે. કારોબારી સમિતિની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે. કારોબારી સમિતિમાં એક પ્રમુખ, એક ઉપપ્રમુખ, એક મંત્રી, એક સહમંત્રી અને એક ખજાનચી અને એક ઉપ ખજાનચી રહેશે. કારોબારી સમિતિની સંખ્યા ઓછા માં ઓછી સોળ (૧૬) અને વધારેમાં વધારે એકવીસ (૨૧) રહેશે. કારોબારી સમિતિમાં અગર હોદ્દાદારોમાં કોઇપણ સભ્યની કોઇપણ કારણસર મુદત દરમ્યાન જગ્યા ખાલી પડશે તો તે જગ્યા કારોબારી સમિતિના સભ્યો સંસ્થાના નોંધાયેલા સભ્યોમાંથી બાકીની મુદત માટે બહુમતીથી પુરી કરી શકશે.

સમાજની કાર્યવાહીસારી રીતે ચલાવવા માટે શહેરને ચાર ઝોનમાં વિભાજન કરીને તેમની ઝોન દીઠ કારોબારી બનાવવામાં આવશે અને દરેક ઝોનની કારોબારીની સંખ્યા ૭ ની રહેશે જેમાં પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, મંત્રી, ખજાનચી તેમજ કારોબારીના ત્રણ સભ્યોની નિમણૂંક કારોબારી સભ્યો દ્વારા કરવામાં આવશે.

[illegible] સમિતિના અહેવાલ તથા હિસાબ ઉપરથી ઉપસ્થિત થતું અને સામાન્ય સભામાં થઇ શકે તેવુ કોઇપણ કામકાજ કરવું.

૫) પ્રમુખશ્રીની પરવાનગીથી આ સભામાં થઇ શકે તેવું જો કાર્ય રજુ થાય તો તે કરવું.

સભ્યોના નામો :		સભ્યોની સહીઓ :
૧	મદનલાલ ગુપ્તા	Madan Gupta
૨	દિનેશચંદ કલ્યાણપ્રસાદ	D. K. Khandelwal
૩	લક્ષ્મીકાંત એમ. ખંડેલવાલ	Laxmikant Khandelwal
૪	હરિશચંદ્ર આર. શાહ	H. R. Shah
૫	મહેશચંદ ખંડેલવાલ	[illegible]
૬	જંબુકુમાર ખંડેલવાલ	[illegible]
૭	ફુલીચંદ વાય. ખંડેલવાલ	[illegible]
૮	ભગવાનદાસ કે.ખંડેલવાલ	[illegible]
૯	રાધેશ્યામ ખંડેલવાલ	[illegible]
૧૦	રાજેન્દ્રકુમાર ગુપ્તા	(10) [illegible]
૧૧	વીરેન્દ્ર કે. ખંડેલવાલ	Khandelwal
૧૨	શ્રીનાથ ગુપ્તા	(12) [illegible]
૧૩	સતીશચંદ્ર ખંડેલવાલ	[illegible]
૧૪	રમેશચંદ કે. ખંડેલવાલ	[illegible]
૧૫	સુરેશચંદ શ્રી ગોપાલ	[illegible]
૧૬	રમાકાંત ખંડેલવાલ	[illegible]

તારીખ- ૨૦|૮|૨૦૦૮

સ્થળ: વડોદરા

નકલ ઉપરથી ઝેરોક્ષ-નકલ

અધિક્ષક

નકલ કરનાર —

મુકાબલો કરનાર —